



CODICE PROCEDURA: 20064CPCOLLABORATORETECNICO
BUR Umbria n. 47 del 24.08.2021
Gazzetta Ufficiale:
 IV serie speciale "Concorsi ed esami" n. 76 del 24.9.2021
SCADENZA TERMINI: 25 OTTOBRE 2021

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CAT. "D" – INGEGNERE CLINICO.

In esecuzione della deliberazione n. 764 del 06.08.2021 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – cat. D – INGEGNERE CLINICO.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, D. Lgs. 165 del 30.03.2001, n. 487 del 09.05.1994 e n. 445 del 28.12.2000.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto di cui alla presente procedura selettiva è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs n. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs n. 165/01 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c.1. e c.3 bis D.Lgs.165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei requisiti civili e politici negli stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati Dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente. Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso;
- aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- idoneità fisica all'impiego ed alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'eventuale immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

□ **Diploma di Laurea in Ingegneria Biomedica** (conseguito in base al pregresso ordinamento) o **Laurea specialistica in Ingegneria Biomedica (26/S)** o **Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica (LM-21)** o **Lauree triennali appartenenti alla classe L09** : Corso di Laurea in Ingegneria Biomedica, Corso di Laurea in Ingegneria Clinica o **Lauree triennali appartenenti alla Classe L-08**: Corso di Laurea in Ingegneria Biomedica.

□ **Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere.**

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

3) MODALITA'E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

*Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, entro il 24.10.2021 termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami" - trattandosi di domenica detto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo ovvero al giorno **25 OTTOBRE 2021**.*

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC:

concorsi.aospterni@postacert.umbria.it

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: 20064CPCOLLABORATORETECNICO

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

#CON#20064CPCOLLABORATORETECNICO#C:DEL RIVO#N:VALERIO MARIA#D:06-12-1984#

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il "form", una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla. Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. ne in altri formati "proprietary" (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporterà l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di partecipazione risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivi invii sempre a mezzo PEC entro i termini di scadenza del presente bando.

Si rammenta, inoltre, che nel caso di reinvii (sempre entro i termini di scadenza) dovuti a problemi tecnici o dovuti alla necessità di integrazione della domanda di partecipazione l'Azienda riterrà valido ed utile alla partecipazione alla procedura, esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico.

Il testo per esteso del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nel sito internet aziendale www.aospterni.it (alla voce "Bandi di Concorso"), successivamente alla pubblicazione dell'estratto del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il bando inoltre sarà pubblicato per esteso nel sito internet aziendale www.aospterni.it (alla voce "Bandi di Concorso").

4)CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ai sensi del comma 1 dell'art. 15 Legge n. 183/2011, che modifica la disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le Amministrazioni, a decorrere dal 1° Gennaio 2012 non possono più richiedere né accettare certificati, ma acquisire da parte degli interessati dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rilasciate sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
 - residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
 - recapito telefonico;
 - possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 Legge 97/2013, integrativo dell'art.38, c.1 e c.3 D.Lgs n.165/01;
 - comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
 - eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (specificando i riferimenti normativi dell'imputazione);
 - servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'Ente, profilo professionale, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, data di inizio e termine di ogni rapporto e le eventuali cause di cessazione, ovvero in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 31.12.85;
- possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- eventuale diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/94 e s.m.i.;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- numero di figli a carico;

- eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- la lingua straniera (a scelta tra inglese e francese) sulla quale il candidato intende sostenere la prova orale;
- accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando ed espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

L'indirizzo pec utilizzato per l'invio dell'istanza, equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009): l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal Concorso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Cause ostative all'assunzione: non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea, per il tempo della stessa, dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una P.A. a decorrere dal 02.09.1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del Comparto Sanità.

Limiti di età: ai sensi dell'art. 3 c. 6 Legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

5) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad EURO 10 – non rimborsabili in nessun caso - mediante versamento al conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT43T0306914405100000046068, indicando quale causale obbligatoria "contributo spese Concorso Pubblico Collaboratore Tecnico Professionale"

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi del sopracitato art.15 della Legge n.183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati, in ordine a stati, qualità personali, fatti e all'attività svolta presso pubbliche amministrazioni. Pertanto le dichiarazioni in ordine a quanto sopra riportato dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla sotto indicata documentazione:

- 1-Curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto in carta semplice che per avere valore di autocertificazione deve recare la formula di cui allo schema allegato C, disponibile nel sito internet aziendale;
- 2-Documenti comprovanti il diritto alla riserva e o preferenza a parità di punteggio, nella nomina (in originale o copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ove i documenti/autocertificazioni non siano allegati o non siano regolari, i relativi diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;
- 3-Pubblicazioni edite a stampa (eventuali) presentate in originale o in copia tratta dagli originali e dichiarata conforme all'originale;
- 4-Documento di identità in corso di validità (copia fotostatica non autenticata fronte retro). Si precisa, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della Legge n.958/86 e s.m.i., ovvero idonea autocertificazione contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione. Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva al presente Concorso verrà pubblicato sul sito web aziendale dell'A.O. S. Maria di Terni "Bandi di Concorso".

Agli eventuali candidati esclusi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

Ai candidati ammessi con riserva verrà indicato il termine entro il quale dovranno regolarizzare la propria posizione, A PENA DI ESCLUSIONE.

Resta inteso che l'eventuale mancata regolarizzazione in sede di esame, comporterà l'immediata **ESCLUSIONE** del candidato dalla prova e conseguentemente dalla procedura concorsuale.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, nonché in attuazione delle disposizioni di cui alle Linee Guida Regionali approvate con DGR dell'Umbria n. 946/2019.

La Commissione verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale, successivamente alla verifica di eventuali condizioni di inconfiribilità / incompatibilità, ai sensi della vigente normativa da parte dei componenti.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 11. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** esclusivamente mediante **pubblicazione del CALENDARIO D'ESAME** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito web Aziendale, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione della **prova pratica**, la data della medesima sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente** con pubblicazione sul sito web aziendale dell'A.O. S. MARIA di Terni, indicato al punto 3.

Il calendario della **prova orale** sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente** con pubblicazione sul sito web Aziendale.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

In relazione al numero presumibilmente elevato di candidati partecipanti, e al fine di evitare difficoltà ai candidati provenienti da fuori Regione, la prova pratica potrà anche essere svolta lo stesso giorno della prova scritta, durante la stessa sessione d'esame; le **prove scritta e pratica** potranno anche essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla, con le modalità che verranno eventualmente indicate nel calendario di convocazione alle stesse, pubblicato sui siti web di ciascuna azienda. In tal caso i candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, presenti il giorno della convocazione, saranno **AMMESSI CON RISERVA** a sostenere la prova pratica, essendo impossibile per la Commissione valutare la prova scritta nell'immediato. La Commissione procederà quindi alla valutazione della prova pratica soltanto di quei candidati che avranno superato la prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione al Concorso e resta inteso che l'aver effettuato entrambe le prove (scritta e pratica), **NON COSTITUIRÀ** per i candidati diritto ad essere ammessi alla prova orale.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE**. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Qualora dovesse pervenire un numero elevato di domande, l'Azienda, al fine di garantire una gestione adeguata del Concorso, potrà disporre che le prove d'esame siano precedute da forme di preselezione, gestite anche da Aziende specializzate e con supporti informatici. I candidati che hanno presentato correttamente la domanda on-line saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

La convocazione all'eventuale prova preselettiva e le sue modalità, verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami” e sul sito web aziendale, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per l'accesso alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 05.02.1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, **non** sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto saranno ammessi, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, direttamente alle prove concorsuali. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare (e produrre la relativa documentazione) nel modello di domanda on-line l'eventuale possesso del requisito di cui sopra.

Il punteggio conseguito nella preselezione **non** è cumulativo e **non** influirà in nessun modo sul punteggio totale delle prove d'esame concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

10) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova pratica e la Commissione si atterrà a principi indicati nel DPR n. 220/2001. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) punti 30 per i titoli

b) punti 70 per le prove di esame.

I 30 punti attribuibili ai titoli sono così suddivisi:

10 punti per titoli di carriera;

7 punti per titoli accademici e di studio;

5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

8 punti per curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, è da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta.

11) PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001 l'oggetto delle prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese/francese.

L'Azienda si riserva di pubblicare sinteticamente nel sito internet aziendale le specifiche tematiche oggetto delle prove concorsuali.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

12) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati del concorso sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva

riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/16.06.1998 (è preferito il candidato più giovane). La graduatoria sarà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice alla Direzione Aziendale per la relativa approvazione. La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e nel sito internet aziendale ed avrà una validità di due anni dalla data di pubblicazione (*Legge di Bilancio 2020*, n. 160, n.160), salvo successive diverse disposizioni normative in merito, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

13) NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dei vincitori, può acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché tutti i dati ed i documenti di rito, onde accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici. Il/la vincitore/i del concorso, e comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente dell'Azienda. I vincitori dovranno, altresì, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfirmità e di incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013 e nel rispetto delle disposizioni richiamate dall'art. 53 del D.L.gvo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. Ciascun nominato è tenuto a prestare servizio per almeno due anni presso l'Azienda. Decade dai benefici chi abbia conseguito la nomina mediante dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Essa diverrà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova fissato in 180 giorni di effettivo servizio. L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o comunque sospesa in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

14) DISPOSIZIONI VARIE e TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del D.lgs 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.O. S. Maria di Terni, titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode di diritti tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro

trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento. La documentazione presentata dai candidati potrà essere **restituita**, dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti non ancora definitivamente decisi, personalmente (o da un incaricato munito di delega), ovvero per via postale, a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine.

Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 47 del 24.08.2021 ed in estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 76 del 24.09.2021

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno consultare il sito internet aziendale A.O. S. Maria alla voce "Bandi di Concorso".

Terni, li 24.09.2021

Il Dirigente

S.C. DIREZIONE RISORSE UMANE

(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)

